Приложение № 8

к положению о Порядке приема

на обучение по образовательным

программам дошкольного

образования

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

\_п.Областной с/х опытной станции \_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новожизненский детский сад «Березка»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "\_\_27\_\_\_\_" \_\_июня\_\_\_\_\_\_ 2016\_\_ г. N \_499,

(дата и номер лицензии)

выданной \_комитетом образования и науки Волгоградской области \_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Щербаковой Елены Юрьевны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Наименование образовательной программы:

* 1. - Основная образовательная программа дошкольного образования - дошкольная общеобразовательная программа, обеспечивающая становление личности ребенка и раскрывающая его индивидуальные особенности, форма обучения – очная, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет;
  2. - Дополнительное образование детей (художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, интеллектуальное), дополнительная образовательная программа, направленность – художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная, интеллектуальная, форма обучения – очная, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – до 5 лет.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_полного дня (12- часового пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеразвивающей направленности.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Отчислить ребёнка из МБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.3. Отказать родителям в получении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, в связи с непредставлением необходимых документов.

2.1.4. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребенка в МБДОУ по его ходатайству не более чем на 14 календарных дней.

2.1.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Не передавать ребенка «Родителю», если тот находится в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения..

2.1.8. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками других воспитанников.

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психологического, сексуального насилия, отсутствия заботы, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

**2.2.Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\хозяин\Рабочий%20стол\Типовой%20договор%20по%20ДОУ..rtf#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Ознакомиться с информацией о деятельности детского сада, с учредительными документами можно на сайте МБДОУНЖ д/с «Березка» по адресу: <http://ngberezka.tvoysadik.ru>

2.2.4.Находиться с ребенком в группе в период его адаптации от 1 до 2-х часов, в течение 5 дней (при необходимости – более 5-ти дней).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в соответствии с Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях Городищенского района, утвержденного Учредителем.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\хозяин\Рабочий%20стол\Типовой%20договор%20по%20ДОУ..rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=8920CF968BC788E0AFE3EEF714175E1835065334016DC99A410EC45BD0JBJFJ) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8920CF968BC788E0AFE3EEF714175E1835045631006CC99A410EC45BD0JBJFJ) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.](file:///C:\Documents%20and%20Settings\хозяин\Рабочий%20стол\Типовой%20договор%20по%20ДОУ..rtf#Par78)2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным

питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Уведомить Заказчика \_\_30 календарных дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Documents%20and%20Settings\хозяин\Рабочий%20стол\Типовой%20договор%20по%20ДОУ..rtf#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8920CF968BC788E0AFE3EEF714175E1835055335066FC99A410EC45BD0JBJFJ) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3.Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста и лицам, не имеющим доверенности от родителей.

2.4.4. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью, специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий, а также **не приводить** ребенка в дорогих ювелирных украшениях (золото), с дорогостоящими игрушками и сотовыми телефонами.

МБДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным.

2.4.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, заранее предупреждать старшую медицинскую сестру о приходе либо отсутствии ребёнка в детский сад **до 14-ти часов дня**, предшествующего выходу ребенка в МБДОУ, либо его отсутствию.

2.4.6. Родители обязуются оплачивать 1 календарный день в случае не предупреждения об отсутствии ребенка в МБДОУ.

2.4.7. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МБДОУ на период отпуска

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников МБДОУ

2.4.11.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **123 (сто двадцать три) рубля в день**.

- размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком определяется как сумма затрат на организацию питания детей, исходя из средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка, что составляет не менее 75% от установленной стоимости, а также размера платы на хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены, режима дня, и иные цели, что составляет не более 25 % от установленной стоимости.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- при непосещении ребенком МБДОУНЖ д/с «Березка» по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений Городищенского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

В случае непосещения ребенком МБДОУНЖ д/с «Березка» по причинам, предусмотренным пунктом 36 Порядка комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений Городищенского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.3. плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

* детьми-инвалидами.
* детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
* детьми с туберкулезной интоксикацией.

- для освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУНЖ д/с «Березка» родители (законные представители) представляют в МБДОУНЖ д/с «Березка» заявление с приложением следующих документов:

- родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МБДОУНЖ д/с «Березка» - копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

- копии документов, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

3.4.Освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктом 9 Порядка, производится со дня подачи в МБДОУНЖ д/с «Березка» заявления со всеми необходимыми документами.

- освобождение от платы родителей (законных представителей) производится на основании приказа МБДОУНЖ д/с «Березка»

3.5. Заказчик **ежемесячно\_**

(период оплаты - единовременно, ежемесячно,ежеквартально, по четвертям, полугодиямили иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\хозяин\Рабочий%20стол\Типовой%20договор%20по%20ДОУ..rtf#Par144) настоящего Договора, в сумме \_123\_\_ (\_\_\_сто двадцать три\_\_) рубля за каждый день посещения. (сумма прописью)

**3.6. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца** по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения, а также по безналичному расчету средствами материнского капитала.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выпуска ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-хэкземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

Муниципальное бюджетное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Новожизненский детский сад (фамилия,имя,отчество)

«Березка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

п. Областной с/х опытной станции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Дачная 62а. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон 4-34-78 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 3403012300 КПП 340301001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с № 40102810445370000021

р/с № 03234643186050002900 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отделение Волгоград//УФК по Волгоградской

области (Администрация (адрес места жительства, контактный номер)

Городищенского муниципального района,

МБДОУНЖ д/с «Березка»)

Отделение Волгоград // УФК по Волгоградской

Области г.Волгоград

БИК 011806101

КБК 90220000000000000131

ОКТМО 18605424

заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю.Щербакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

М.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_