

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОЖИЗНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»**

П Р И К А З

12.01.2026

№ 1

**«Об организации питания воспитанников МБДОУ «Новожизненский
детский сад «Березка»**

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников раннего и дошкольного возраста МБДОУНЖ д/с «Березка», обеспечения их сбалансированного питания, соблюдения требований СП 2.4.3648-20 («Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 12.01.2026 г. Организовать питание воспитанников в МБДОУНЖ д/с «Березка» в соответствии с Примерным десятидневным меню.
2. Создать бракеражную комиссию, в целях проведения приемочного контроля перед выдачей готовой пищи с пищеблока в группы, в составе:

Щербаковой Е.Ю. – заведующего,

Сугак Н.Г. - старшей медсестры,

Аникиной Т.П. – кладовщик, представителя исполнителя оказания услуги;

Бубновой Н.И. - повар, представителя исполнителя оказания услуги;

Членам комиссии необходимо ежедневно проводить приемный контроль готовой пищи.

Результаты контроля регистрировать в специальном «журнале бракеража готовой кулинарной продукции» и «Журнале контроля выхода готовой продукции».

3. Назначить ответственным за оказание услуг общественного питания детей в МБДОУ - Сугак Н.Г. старшую медсестру (контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг по организации питания на любом этапе оказания услуг; ведение документации; сбор, обобщение и предоставление информации в отд. по образованию: списочный состав детей на питание - ежедневно).
4. Возложить ответственность на Сугак Н.Г. ст.медсестру за контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе оказания услуг:
 - за качеством оказываемых услуг, в том числе вкусовыми качествами блюд, технологией их приготовления, качеством используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), сроком их реализации, условиями хранения (не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность);
 - за соблюдение норм выхода порций;
 - за контроль ведения табелей на питание по группам;
 - за соблюдение графика получения пищи группами;
 - за ежедневное ведение бракеража готовой продукции;
 - за ежедневный контроль над выходом готовой продукции и соблюдением соответствия веса порционных блюд выходу блюд, указанных в меню;

– за проверку организации питания.

5. Возложить ответственность на Аникину Т.П. завхоза

– за проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.

6. Возложить ответственность на младших воспитателей:

- за соблюдение санитарных требований при получении и отпуске готовой пищи,
- за получение пищи строго по графику, утвержденному заведующим детского сада,
- за строгое соблюдение режима питания,
- за доведение пищи до детей согласно возрастным нормам (используя мерочную раздаточную посуду),
- за соблюдение сан. эпид. режима при работе по организации питания.

7. Возложить ответственность на воспитателей:

- за организацию питания детей непосредственно в группах (эстетика питания, привитие детям культурно-гигиенических навыков, мотивация, спокойная атмосфера),
- за организацию индивидуального подхода к питанию детей с учетом их аппетита, отношения к тем или иным блюдам, особенностям здоровья, проследить чтобы ребенок больше съел полноценного белкового блюда, но не кормить насильно),
- за строгое соблюдение режима питания,
- за доведение пищи до детей согласно возрастным нормам (с использованием мерочной раздаточной посуды) и соответствующей температуры,
- за информирование родителей о ежедневном меню, с указанием веса блюд.
- за привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков в процессе питания;

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Ю.Щербакова

Е.Ю.Щербакова

С приказом ознакомлены:

Сугак

(подпись)

Сугак Н.Г.

(расшифровка)

Аникина

(подпись)

Аникина Т.П.

(расшифровка)

Бубнова

(подпись)

Бубнова Н.И.

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460035

Владелец Щербакова Елена Юрьевна

Действителен с 04.03.2025 по 04.03.2026